

# ICT beleidsplan

Eben Haezer Emmeloord



©J.Companjen

12 november 2014

Herzien 32 november 2017

# 1. Schoolbeleid en ICT

De leerlingen op onze school zijn aangewezen op onderwijs dat rekening houdt met hun individuele behoeften en mogelijkheden. We willen passend onderwijs verlenen. Het werken met computers voor de leerlingen zien wij al een middel maar niet als doel.

In het onderwijs zijn momenten waarop het onderwijs de ontwikkeling van de leerling volgt, maar er zijn ook momenten waarop we de leerlingen nadrukkelijk willen stimuleren tot een hoger ontwikkelingsniveau. De leerling leert in zoveel mogelijk situaties, mede met gebruikmaking van ICT, een aantal schoolse vaardigheden verder te ontwikkelen.

Het streven is ernaar het systeem zo toegankelijk mogelijk te maken voor alle medewerkers maar ook voor rt-ers, oa-ers en thuiswerkers. De meeste informatie en communicatie vindt plaats via Mehmo en E-mail.

Via de “afstandsbediening” kunnen computers vanaf buiten het netwerk worden overgenomen.

# 2. Educatief computergebruik

De leerling leert, mede met gebruikmaking van ICT, zoveel mogelijk kennis en vaardigheden op te bouwen. De inzet van ICT in de dagelijkse schoolpraktijk leidt tot kwaliteitsverhoging van het onderwijs op school welke tot uiting komt in een onderwijsaanbod op maat.

Gezien de grote diversiteit in problematiek, aanleg en vorderingen is het onmogelijk voor ICT een uniform einddoel te formuleren.

De school wil ICT en onderwijs integreren, met als doelen:

- het aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen;
- het voldoen aan de eisen die de overheid stelt;
- het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling;
- 21st century skills. De kinderen leren o.a. kritisch denken;
- het invoeren van ICT als differentiatiemiddel op het gebied van tempo, leerstof en leerstijl;
- het invoeren van ICT als bron van informatieverschaffing, -uitwisseling en communicatie.

De school beschikt over een ruime en gevarieerde hoeveelheid educatieve software.

1. <http://klassesetv.nl/pakket/mediawijsheid/>
2. Kurzweil
3. Sprint
4. Ambra
5. Ster
6. Woordenstart
7. Woef
8. Bas. Bestaande uit verschillende software voor onder- en bovenbouw.

Daarnaast heeft de school verschillende abonnementen voor webbased programma's. Het team moet met deze digitale programma's werken wanneer de methode dat vraagt.

1. My name is Tom, engelse taal.
2. Vensters op Nederland, geschiedenis.
3. DrDigi. Voor verkeer en natuur/techniek.
4. Wereld in getallen 4. Rekenen en wiskunde.
5. Office 365, voor leerlingen en teamleden. Voor thuis en op locatie.
6. Onlineklas.nl, portal voor bovenstaande programma's zowel voor leerlingen als leerkrachten.

Software-licenties worden zoveel mogelijk verkregen via APS-IT-diensten. Medewerkers, ouders en leerlingen worden gewezen op de mogelijkheid om software aan te schaffen via surfspot en ouders worden geïnformeerd over de thuissoftware van de educatieve uitgeverijen.

### **3. ICT als middel**

- De methode "Basisbits" en "Mediawijsheid" worden gebruikt om de leerlingen de basisvaardigheden en –kennis op te laten doen.
- De kinderen kunnen zelf kiezen typtes te volgen, welke op school wordt uitgevoerd.

- De inzet van ICT is een van de aangrijpingspunten om de onderwijskundige rol van de leerkracht steeds meer te veranderen van leider naar begeleider van het onderwijsleerproces.
- Ondersteuning bij het maken van luistertoetsen van Cito en digitale methodetoetsen

Doelen voor de komende periode zijn:

- Aanschaf Chromebooks.
- Computers grote zaal intensiever gebruiken.

## 4. Bescherming gegevens

De school werkt met een dataopslag verder genoemd als Data. Het managementteam en de administratie hebben alle rechten wat inhoudt dat ze bij alle gegevens kunnen. Daarnaast is er voor de leerkrachten en stagiaires een beperkte toegang. Alle leerkrachten kunnen daarnaast het LVS parnassys inzien, ook in gegevens van andere groepen.

## 5. ICT als informatiebron

- De leerlingen leren informatie te vinden en te beoordelen.  
ICT gaat steeds meer een belangrijke rol spelen in het leerproces, onder meer als bron van informatie en als communicatiemedium. De hoeveelheid kennis en vaardigheden die de leerlingen moeten bezitten om zich in de moderne maatschappij te kunnen handhaven is zo complex, dat de vaardigheid om informatie te zoeken net zo belangrijk is als de kennis zelf.
- Het werken met computers en de bijbehorende software is voor leerlingen aantrekkelijk, afwisselend, leerzaam, stimulerend en goed voor de taalontwikkeling. Bovendien kan ICT het zelfstandig werken bevorderen en worden leerlingen voorbereid op een toekomst waarin computers onmisbaar zullen zijn. De ICT-coördinator zorgt samen met de netwerkbeheerder –VWC- voor een storingsvrije werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.
- Voor medewerkers én ouders/verzorgers wordt jaarlijks een informatie-avond “Mediawijsheid” georganiseerd om bewustwording van de (on)mogelijkheden, kansen én gevaren van ICT te stimuleren

## **6. Besturingssysteem**

De computers/laptop zal door ICT-beheer, indien mogelijk, worden voorzien van Windows 7 PRO. Dit geldt niet voor de Chromebooks. Deze werken met Chrome OS.

## **7. Filter**

De school maakt gebruik van het filter van Kliksafe. Er wordt op school dus uitsluitend gewerkt binnen een beschermde omgeving.

## **8. Back-ups**

De school is wel verantwoordelijk voor het maken van back-ups. Iedere dag wordt er naar de ICT-er een dashboard met back-up gegevens verzonden.

## **9. Gebruik van de laptop: Computerkennis en -vaardigheden**

Voor het gebruik van de computer/laptop acht de school het noodzakelijk dat de leerlingen voldoende computerkennis en -vaardigheid hebben.

Hiervoor kunnen ze op school werken met Chromebooks. De leerkrachten tekenen aan het begin van een periode in op de intekenlijst welke op de Chromebookkar ligt.

## **10. Leren Typen**

De leerlingen moeten een bepaalde typevaardigheid ontwikkelen, zodat ze redelijk snel en foutloos leren typen en niet teveel tijd kwijt zijn met het zoeken naar de letters op het toetsenbord.

Het is raadzaam de leerlingeneen typecursus te laten volgen waarbij de leerling gevolgd wordt. Deze wordt op school aangeboden door instituut Noord.

## 11. Administratie

De taken die de administratie hierin heeft zijn onder andere:

- het bijhouden van de (digitale) dossiers voor het aanvragen van clusterindicatie, de nieuw aangemelde leerlingen, de geplaatste leerlingen en vertrokken leerlingen;
- het verwerken van facturen
- het verwerken van algemene en persoonlijke E-mail;
- het beheren van verschillende administratieve gegevens, zoveel mogelijk in lijsten op intranet;
- het verwerken van de gedragsvragenlijsten;
- het beheer van (een deel van) de leerlingadministratie in ParnasSys.
- het beheer van gedeelde documenten op Ouderportaal

## 12. 21st century skills

Volgens de definitie van het Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling (SLO) zijn 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden 'generieke vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te kunnen functioneren in en bij te dragen aan de kennissamenleving.' Het gaat om de volgende vaardigheden:

- Communiceren
- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Ict-basisvaardigheden

- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking

### **Dat betekent voor de praktijk**

Op onze school zullen de vaardigheden terugkomen bij de vakken en lesonderdelen;

1. Natuur en techniek, Wijzer 2015.
2. Sova, Kinderen en hun sociale talenten 2009.
3. Kijk in mijn Wijk 2015
4. De technieklessen op de dinsdag.
5. Zelfstandig werken bij rekenen.
6. De werkvormen als omschreven in de zorgmap.

SLO omschrijft de verschillende vaardigheden uit het model als volgt:

### **Communiceren**

Het gaat bij communiceren om het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap. Meer specifiek gaat het om:

- doelgericht kunnen uitwisselen van informatie met anderen
- kunnen omgaan met verschillende communicatieve situaties
- kunnen omgaan met verschillende communicatiemiddelen en het hanteren van verschillende strategieën daarbij
- het hebben van inzicht in de mogelijkheden die ict biedt om effectief te communiceren

### **Kritisch denken**

Bij kritisch denken gaat het om het kunnen formuleren van een eigen, onderbouwde visie of mening. Meer specifiek gaat het om:

- effectief kunnen redeneren en formuleren

- informatie kunnen interpreteren, analyseren en synthetiseren
- hiaten in kennis kunnen signaleren
- betekenisvolle vragen kunnen stellen
- kritisch reflecteren op het eigen leerproces
- openstaan voor alternatieve standpunten

### **Creatief denken en handelen**

Bij creatief denken en handelen gaat het om het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden. Meer specifiek gaat het om:

- het kennen en hanteren van creatieve technieken
- het denken buiten gebaande paden
- nieuwe samenhangen kunnen zien
- het durven nemen van risico's
- fouten kunnen zien als leermogelijkheden
- een ondernemende en onderzoekende houding

Creatief vermogen wordt het sterkst ontwikkeld in een rijke leeromgeving waarin leerlingen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken.

### **Probleemoplossend denken en handelen**

Probleemoplossend denken en handelen is het vermogen om een probleem te (h)erkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen. Meer specifiek gaat het om:

- problemen signaleren, analyseren en definiëren
- strategieën kennen en hanteren om met onbekende problemen om te gaan



- oplossingsstrategieën genereren, analyseren en selecteren
- patronen en modellen creëren en beargumenteerde beslissingen nemen

### **Samenwerken**

Bij samenwerken gaat het om het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. Meer specifiek gaat het om:

- verschillende rollen bij jezelf en anderen (h)erkennen
- hulp kunnen vragen, geven en ontvangen
- een positieve en open houding ten aanzien van andere ideeën
- respect voor culturele verschillen
- kunnen onderhandelen en afspraken maken met anderen in een team
- kunnen functioneren in heterogene groepen
- effectief kunnen communiceren

### **Sociale en culturele vaardigheden**

Bij deze vaardigheden gaat het om het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden. Meer specifiek gaat het om:

- constructief kunnen communiceren in verschillende sociale situaties met respect voor andere visies, uitingen en gedragingen
- het (her)kennen van gedragscodes in verschillende sociale situaties
- eigen gevoelens kunnen herkennen en gekanaliseerd en constructief kunnen uiten
- het tonen van inlevingsvermogen en belangstelling voor anderen
- bewust zijn van de eigen individuele en collectieve verantwoordelijkheid als burger(s) in een samenleving

### **Ict- basisvaardigheden**

Ict-(basis)vaardigheden zijn de onderlegger voor het geheel van digitale geletterdheid. Bij ict-basisvaardigheden gaat het om de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van digitale technologie en netwerken te begrijpen en te bedienen. Meer specifiek gaat het om:

- om kunnen gaan met verschillende technologieën
- begrijpen wat de mogelijkheden en beperkingen van technologie zijn
- kunnen benoemen, aansluiten en bedienen van hardware
- om kunnen gaan met tekstverwerkers, spreadsheet- programma's en presentatiesoftware
- kunnen werken met internet (browsers, e-mail)
- kunnen omgaan met beveiligings- en privacyaspecten.

### **Informatievaardigheden**

Bij informatievaardigheden gaat het om het kunnen vinden en analyseren van informatie uit bronnen. Meer specifiek gaat het om:

- zoekvragen scherp kunnen formuleren
- bronnen kunnen beoordelen op hun kwaliteit, bruikbaarheid en betrouwbaarheid
- uit een veelheid van bronnen de benodigde informatie weten te vinden
- informatie goed weten te selecteren, verwerken en gebruiken
- op een goede manier weten te verwijzen naar bronnen en gebruikte informatie

### **Mediawijsheid**

De vaardigheid 'mediawijsheid' wordt gedefinieerd als 'het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.' Meer specifiek gaat het om:

- begrijpen hoe media gemaakt worden

- inzicht hebben in de medialisering van de samenleving
- zien hoe media de werkelijkheid kleuren
- oriënteren binnen media-omgevingen
- zelf content creëren
- reflecteren op het eigen mediagebruik
- doelen realiseren met media

### **Computational thinking**

Bij computational thinking gaat het om het procesmatig (her)formuleren van problemen op een zodanige manier dat het mogelijk wordt om met computertechnologie het probleem op te lossen.

- Computational thinking richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn.
- Computertechnologie gebruiken bij het zoeken naar oplossingen betekent inzicht krijgen in algoritmes (een reeks instructies om vanaf een beginpunt een bepaald doel te bereiken) en procedures (een verzameling activiteiten die in een bepaalde volgorde moet worden uitgevoerd)

### **Zelfregulering**

Bij deze vaardigheid gaat het om het kunnen realiseren van doelgericht en passend gedrag. Meer specifiek gaat het om:

- het stellen van realistische doelen en prioriteiten
- doelgericht handelen (concentratie, zichzelf kunnen motiveren voor een taak en zich richten op de uitvoering)
- monitoren van het proces door planning en time-management
- reflectie op het handelen en de uitvoering van de taak, en feedback op het eigen gedrag en handelen benutten om adequate vervolgkeuzes te maken
- inzicht hebben in de ontwikkeling van eigen competenties

- verantwoording nemen voor eigen handelen en keuzes, en zicht hebben op consequenties van het eigen handelen voor de omgeving, ook op de lange termijn

### **13. ICT-coördinator**

De ICT-coördinator coördineert alle zaken rondom ICT op de school en heeft onder meer de volgende taken:

- het uitwerken van het ICT-beleid, waaronder het bijwerken van dit beleidsplan, het scholingsplan, het hardware-vervangingsplan, protocollen;
- het plannen en begeleiden van ICT-projecten m.b.t. onderwijs, zorg en organisatie;
- het voorstellen van invoeringsstrategieën aan de directie;
- het zichzelf informeren en anderen adviseren over nieuwe ontwikkelingen;
- het zorg dragen voor een goede communicatie tussen de betrokkenen (intermediair tussen gebruikers, leveranciers en directie);
- het voeren van overleg met de directie;
- het voorstellen van aanschaf hard- en software aan de directie;
- beheer van gebruikersgegevens (Parnassys, E-mail, netwerk, software)
- het assisteren en instrueren van de gebruikers;
- het laten installeren van software en updates door de netwerkbeheerder;
- het beheer van het Ouderportaal
- het beheer van Parnassys waaronder de digitale rapporten.
- de realisatie en het technisch beheer van de website
- het verrichten van preventief onderhoud en kleine reparaties evenals het traceren / verhelpen van eenvoudige storingen;
- (het maken van een begroting voor het ICT-budget).

## **14. Gebruik mobiele telefoon**

Het gebruik van mobiele telefoons in de klas is niet toegestaan. Niet voor leerlingen en niet voor leerkrachten.

## **15. Gedragscode/wet privacy/Social media**

De EHS maakt gebruik van een website van Umbraco. De gegevens zijn afgeschermd met een wachtwoord. Het is niet mogelijk om adressen, foto's en andere gegevens van teamleden en kinderen te zien via Google. De URL van school is beveiligd en door Google geblokkeerd.

### **15.1**

#### **Social Media Protocol Onderwijs**

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school.

Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over social media. Dit protocol heeft als doel de dialoog over het gebruik

ervan op gang te brengen en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Onder social media verstaan wij Twitter, Hyves, Facebook, LinkedIn en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop.

### **Richtlijnen gebruik social media**

1. Medewerkers van de EHS delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Bij onderwijs onderwerpen maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens de school publiceren.
3. Medewerkers van de school publiceren geen vertrouwelijke informatie op social media.
4. Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
5. Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevenden zijn altijd vertegenwoordiger van de school – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
6. Medewerkers van de school zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
7. Medewerkers van de school weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
8. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de school zoeken medewerkers contact hun leidinggevende.
9. De school zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.

10. De school legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en ouders en communiceert dit met deze doelgroepen.

Praktische voorbeelden

### **Kennisdeling**

Via Twitter of in Linkedingroepen (bijvoorbeeld Schooljournaal of Onderwijs 2.0) kan onderwijspersoneel zich mengen in discussies over onderwijszaken. Dit kan op basis van persoonlijke ervaringen. Als een standpunt van de school of organisatie gepubliceerd wordt, vermeldt de schrijver dit.

Hoofdregel: het gedrag van ons als leraren op Hyves, Facebook, Youtube en Twitter wijkt niet af van wat in de klas of op school gebruikelijk is.

### **Don'ts:**

- Foto's of filmpjes op van leraren op vakantie of in beschonken toestand op een feest.
- Tweets van leraren die eindigen met '...en nu wel aan je huiswerk. Laterzz XXX...
- Te populair taalgebruik en schuttingtaal.

### **Veiligheid**

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde

normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal.

Er is al veel materiaal op dit gebied. Bijvoorbeeld op [www.arboportaal.nl](http://www.arboportaal.nl), [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl) en scholen kunnen natuurlijk informatie en kennis delen over deze onderwerpen.

We communiceren de regels en afspraken duidelijk met onderwijspersoneel, leerlingen en ouders.

Voorbeelden die voor onveiligheid kunnen zorgen:

- Kleineren van leraren of leerlingen via Youtube filmpjes
- Dreigtweets van leerlingen
- Digitale seksuele intimidatie of beschuldiging ervan.

### **Achtergrondinformatie voor onze teamleden**

Bedenk dat...

- Het gebruik van social media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd



gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Werkgevers, leerlingen en ouders zoeken soms op google naar meer informatie.

- Het een ongeschreven regel is om eenmaal geplaatste berichten niet te verwijderen. Met een druk op de knop (real time) worden ook foute berichten online geplaatst. Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten per definitie te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt. Geef bij verwijdering een goede reden.

- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.

- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies,

onderwijspersoneel als voor leerlingen.

- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuilt de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen.
- Social media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer (zie voorbeeld onderaan het protocol) opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.

## **16. Leerkrachten / (klassen)assistenten**

Het niveau van de leerkrachten op ict gebied is gemiddeld. De teamleden lossen zelf de meeste klein problemen die ze ondervinden met de computer zelf op. De leerkrachten en klassenassistenten/onderwijsassistenten zullen de mogelijkheden die ICT biedt moeten kunnen toepassen in hun onderwijs en deze zelf in voldoende mate beheersen. Er wordt meer een begeleidende rol van de leerkracht gevraagd.

Dit leidt tot de volgende taken:

- het ondersteunen en assisteren van leerlingen bij het gebruik van de computers;
- het lezen van literatuur op het gebied van ICT
- Invoeren toetsresultaten

## **17. Computergebruik door remedial teaching/ambulante begeleiding**

De ambulant begeleiders kunnen gebruik maken van de flexplekken, zoals het OWC in de school en werken daar op een vaste computer of op hun eigen laptop. De RT-ers werken in Parnassys en houden daar de uitvoering bij. Het in dit beleidsplan gedefinieerde doel is op het moment van herziening niet behaald.

Doelen voor de komende periode zijn:

- Ontwikkelen van kennis en vaardigheid van de medewerkers in Parnassys

## **18. ICT scan**

In april van het schooljaar 2016 2017 neemt de ICT er de ICT scan af. Hiermee wil hij te weten komen over de rol en behoeften op ict gebied binnen het team.

## **19. Intern begeleiders**

De intern begeleiders krijgen in toenemende mate te maken met ICT, zowel in informatievoorziening als communicatie, maar specifiek ook bij het werken met geautomatiseerde leerlingvolgsystemen en toetssoftware.

Dit leidt tot de volgende taken:

- het leren werken met het digitaal leerlingvolgsysteem en daaraan gerelateerde software;
- het begeleiden van projecten betreffende de zorg, waar nodig in overleg met de ICT-coördinator;
- het adviseren van de ICT coördinator met betrekking tot de aanschaf van software;
- het digitaal feedback geven op de gemaakte hulpplannen
- het zorgen voor een goede communicatie en informatiestroom tussen de betrokkenen.

## **20. Leerlingen**

Bij een goede organisatie en een duidelijke structuur beschikt de leerling over de volgende vaardigheden:

- het kunnen verzamelen van informatie;
- het kunnen verwerken van informatie;
- het kunnen presenteren van informatie.

Het op jonge leeftijd beginnen met het gebruik van ICT-middelen, zal naar verwachting een positief effect hebben. Leerlingen leren meer en presteren beter als zij de juiste hulpmiddelen daarvoor hebben. ICT kan deze hulpmiddelen bieden. Op speelse en gevarieerde wijze kunnen leerlingen met computers leren omgaan.

## 21. Materiële infrastructuur

### Software

- Windows XP Pro
- Ambrasoft
- Parnassys ouderportaal
- WIG 4 oefensoftware en digibordsoftware
- Dr. Digi voor verkeer en natuurmethode
- Bas software
- Microsoft Office
- My name is Tom

### Hardware

De infrastructuur gelabeld met 'ws..' bestaat op dit moment uit:

- 1 server
- 1 NAS (netwerkopslag)
- 50 werkplekken voor de leerlingen;
- 9 werkplekken voor leerkrachten;
- 2 werkplekken voor RT, OA
- 1 werkplek voor de bibliotheek
- 1 werkplek voor directie
- 2 werkplakken OWCentrum, waarvan een op laptop.
- 1 werkplek voor administratie
- 1 werkplek voor vergaderingen (personeelskamer)

- 1 werkplek voor zorg- & ICT coördinator
- 1 reservewerkplek
- 1 laserprinter (kleur)cp4525
- 2 all-in-one inkjet printers c7280
- 2 beamers
- 10 interactieve beamers (digiborden)
- 1 laptop/werkplek slechtziende leerling groep 5 (2015)
- 3 laptops thuiswerk (adb,jc,abr)
- 5 laptops voor dyslecten
- 1 Ipad voor Joanne (2017 red.)

#### **Directiekamer**

1x all-in one pc hp pro3520  
(ws61)

1x all-in one printer hp

#### **Onderwijscentrum**

1x hp pro 3520  
(ws47)

#### **Administratie**

1x Acer vaste PC(ws met 2  
monitoren)

#### **Grote zaal**

1x Epson beamer  
1x Fujitsu laptop(ws60)

#### **RT kamer 1(klein)**

1x hp all-in one pc 3520  
(ws58)

#### **RT kamer 2(groot)**

1x hp pro 3520(ws55)  
1x hp laptop (ws49)

#### **Personeelskamer**

1x HP pc vast  
1x beamer Fujitsu

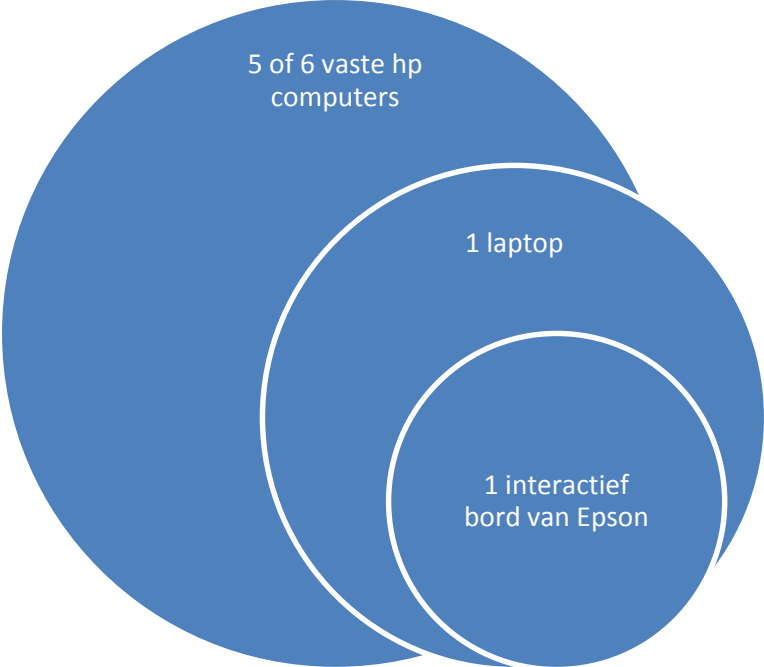
#### **IB kamer**

1x Fujitsu Siemens(ws77)  
1x Laptop HP voor thuis en cursus (ws72)

#### **Bibliotheek**

1x Toshiba laptop (ws52)  
1x Handscanner voor  
bibliotheekboeken (eigendom  
school)

**In de klassen**





### Bijlage 1: Overzicht Hard- en software – Eben-Haëzerschool Emmeloord

Overzicht bijgewerkt op **27-01-2017**

Object	Merk	Waar	Stukprijs	Aantal	Jaar	Afschrijving	Vervangen	Laptopnr.
Presenter	Logitech	Grote zaal	39,95	1	2016	6 jaar	2022	-
Laptop	Fujitsu	Grote zaal	599,-	1	2017	5 jaar	2022	60
Koptelefoons plusgroep	onbekend	Grote zaal	12,99	5	2017	2 jaar	2019	-
Laptop	Siemens	RT ruimte	499 ex	1	2017	5 jaar	2022	62
Laptop	Asus	Thuis abr en jc	549	2	2016	5 jaar	2021	34,35
Laptop	Acer	gr5 (slechtz.)	599	1	2015	5 jaar	2020	33
Chromebooks	Acer	Laptopkar	280	34	2015	5 jaar	2020	Chromebook nr.1 t/m 34
Laptopkar	Lapcabby32	Magazijn	3000	1	2015	10	2025	-
Server	Dell	Zolder	€ 1991,00	1	2014	8 jaar	2022	-
All-in one pc directie	HP all-in one pro3520 4GB	DK	€ 750,00	1	2012	5 jaar	2017	3
Laptop	HP Pavillion	Thuis (arie en IB), gr8,gr. 2	€ 400,00	5	2013	5 jaar	2018	26,27,28,29, 31,59
Laptop	Fujitsu Siemens 1GB	gr5	€ 807,00	1	2007	8 jaar	2015	32
All-in one pc	HP 3520pro	boCo 1x, RT 2x	€ 800,00	3	2013	5 jaar	2018	4,5,6
Laptop	HP pro	Gr7, gr1, gr1b, gr3,	€ 650,00	4	2013	7 jaar	2020	21, 22,23,24,25
Laptop	Compaq/toshiba 2GB	RT, bibliotheek,gr4/5	€ 594,00	4	2009	8 jaar	2017	3,6,7,12
Beamer PK	Office Centre	PK	€ 1463,00	1	2006	9 jaar	2015	-

Beamer GZ	Office Centre	zaal	€ 1500,00	2	2008	5 jaar	2013	-
Laptop	Acer	RT, voor ib/lego Mindstorms	€ 500,00 per stuk	4	2015	5 jaar	2020	Naam: Mindstorms x2, 63, 61, (Ib thuis, Matthea)
Scansysteem	ISO group	Hal	€ 1422,00	1	2007	5 jaar	2014	-
Kleurenprinter	HP ColorLaserjet 2600n	Hal	€ 900,00	1	2007	7 jaar	2014	-
Vaste PC	Fujitsu Siemens Allegro	Ib	€ 700,00	1	2015	8 jaar	2023	77
Laptop	Fujitsu Siemens	Noodlokaal groep 7	€ 800,00	1	2016	5 jaar	2021	64
Inkjetprinter directie	All-in-one c7280	DK	€ 200,00	1	2010	5 jaar	2015	-
KFS	Kliksafe	OWC	€ 100,00	1	2013	10 jaar	2023	-
Beamer	Interactive, Epson EB-455WI	Groepen	€ 1500,00	5	2012	5 jaar	2017	-
Beamer	Interactive, Epson EB-485WI	Groepen	€ 1500,00	5	2013	5 jaar	2018	-
Laptopkar	Labbycar	Magazijn	Lease	-	2014	-	-	-
Lego Mindstorms	2 lego robotten	Techniekruimte	€ 400,00 Per stuk	2	2017	5 jaar	2023	
NAS	LG 2x 1TB	OWC	€ 300,00	1	2011	5 jaar	2019	-

**Bijzonderheden, apparatuur eerder afgeschreven door incident of schade door derden.**

Laptop	Acer	Bovenbouwgroepen dyslecten	€ 500,00	1	2015	5 jaar	2016	Laten vallen door leerling.
Laptop	Hp	Groep 7, noodlokaal	€ 700,00	1	2012	5 jaar	2015	Koffie over toetsenbord

## 22. Beleidsvoornemens 5 jaren plan

Voor de komende periode van 5 jaar heeft de ICT-er de volgende beleidsvoornemens:

- Aanschaf 25/30 Chromebooks.
- Aanschaf headphonesets, voor plusgroep.
- Beamer grote zaal vervangen.
- Werken met 21st century skills in midden- en bovenbouw
- 2 Nieuwe beameropstellingen in nieuw te bouwen lokalen \*realisatie eind 2017.
- Office op Chromebooks
- Stagiaires kunnen zelf inloggen op Basispoort
- ICT scan afnemen in team om een beeld te vormen welke rol ict bij ons op school speelt

### 2015-2016

Gerealiseerd:

- In gebruik nemen van het Ouderportaal via Parnassys
- Het verbeteren van de website van de school
- Aanschaf en installatie van hardware volgens planning.

- Samenwerking met VWC computers voor totaalonderhoud.

## 2016-2017

Gerealiseerd:

- 5 Headsets met microfoon voor plusgroep
- 4 extra chromebooks aangeschaft

### 23. Gewenst Resultaat schema OICT

Aan de hand van het gewenste onderwijskundig resultaat - zo concreet mogelijk beschreven - worden ICT-middelen benoemd om vervolgens de didactische vaardigheden te formuleren die leerkrachten nodig hebben om de ICT-middelen toe te passen.

o= onderwijs i= informatie c=communicatie t= techniek

Schooljaar 2016/2017

	Doel	(ICT) Middel (educatieve software)	Vaardigheden
O	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Rekenonderwijs, opbrengsten verhogen.</i> De cito scores zijn op de bovenbouw 1,2% onder landelijk niveau.</li> <li>2. <i>Werkwoordspellingsniveau verhogen. We vallen altijd uit op de Cito E7 Werkwoordspelling.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>WIG digibordsoftware iedere dag gebruiken, in iedere groep. Na de toetsen Clto Einde groep moeten de scores hoger zijn dan in voorgaande jaren.</i></li> <li>2. <i>Minimaal 1x per week op Ambrasoft rekenen, tafels en werkwoordspelling</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>kunnen werken met digibord en met de digibordsoftware van Wereld in getallen.</i></li> <li>2. <i>Kunnen werken met Ambrasoft en ook het</i></li> </ol>

3. 21 st century skills toepassen in  
zaakvakken om kinderen kritisch te leren  
denken beter te leren communiceren.

Site Cambiumned.nl

3. De Chromebooks en aanschaf van  
nieuwe methode Mediawijsheid en  
tools/werkvormen die de leerkracht  
de kinderen moet aanbieden zoals  
in het schema hieronder...

leerstofaanbod kunnen  
aanpassen.

Leerkracht moet bekend zijn  
met Cambiumned

3. De kinderen moeten  
openstaan

voor nieuwe werkvormen.



I	1.		
C	1. We spreken alle leerlingen dit schooljaar in een 1 op 1 gesprekje van ongeveer 5 minuten. Bij bijzonderheden nemen we dit op in Parnassys onder 'notities'.	1. Parnassys en de leerlingen	1. Gesprekstechnieken en goede vragen kunnen stellen.
T			